

Территориальный отдел (филиал) администрации Шатурского муниципального района  
по Кривандинскому и Лузгаринскому сельским округам  
(01.01.2006г. – 02.05.2007г.)

Территориальный отдел администрации Шатурского муниципального района  
на территории сельского поселения Кривандинское  
(02.05.2007г. – 24.12.2009г.)

Фонд № 251

Опись № 1  
дел постоянного срока хранения

за 2006 – 2009 годы

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Зам. главы администрации  
 Шатурского муниципального района  
 Т.В. Александрова  
 « 10 / 04 / 2010 » 2010 г.



Территориальный отдел Администрации  
 Шатурского муниципального района  
 на территории сельского поселения  
 Кривандинское

Фонд № 267

Опись № 1  
 дел постоянного срока хранения  
 за 2006-2009 годы

**УТВЕРЖДЕНО**  
 решением ЭПК  
 Главного архивного управления  
 Московской области

Протокол № 4  
 от 22.04.2010

№№ п/п	Индекс дел	Заголовки дел	Дата	Кол-во листов	Примечание
1	2	3	4	5	6
		<b>2006 год</b>			
		<b>1.Руководство и контроль</b>			
1		Постановления и распоряжение главы района об организации и реорганизации территориального отдела, Положения об отделе	25.10.2005- 24.12.2009	25	
2		Приказы заведующего отделом по основной деятельности	10.01.2006- 15.12.2006	46	
3		Журнал регистрации приказов заведующего отделом по основной деятельности	01.01.2006- 20.12.2009	200	
4		Годовой план работы отдела	2006	6	
		<b>2.Централизованная бухгалтерия</b>			
5		Штатное расписание территориального отдела	2006	2	
6		Сметы расходов по бюджету	2006	33	
7		Сметы расходов и доходов по спецсредствам	2006	3	
8		Годовой отчет об исполнении сметы расходов	2006	33	
		<b>2007 год</b>			
		<b>1. Руководство и контроль</b>			
9		Приказы начальника отдела по основной деятельности	01.01.2007- 30.12.2007	26	
10		Годовой план планы работы отдела	2007	7	
11		Месячные отчеты о работе отдела	01.01.2007- 01.07.2007	35	
		<b>2. Централизованная бухгалтерия</b>			
12		Штатное расписание территориального отдела	2007	5	
13		Сметы расходов по бюджету.	2007	55	

1	2	3	4	5	6
14		Сметы расходов и доходов по спецсредствам.	2007	6	
15		Годовой отчет об исполнении сметы расходов	2007	41	
		<b>2008 год</b>			
		<b>1. Руководство и контроль</b>			
16		Приказы начальника отдела по основной деятельности	17.01.2008-31.12.2008	46	
17		Месячные планы работы отдела	01.01.2008-01.12.2008	56	
18		Месячные отчеты о работе отдела	01.01.2008-01.12.2008	53	
		<b>2. Централизованная бухгалтерия</b>			
19		Штатное расписание территориального отдела	2008	2	
20		Сметы расчетов по бюджету.	2008	26	
21		Сметы расходов и доходов по спецсредствам	2008	3	
22		Годовой отчет об исполнении сметы расходов	2008	37	
		<b>2009 год</b>			
		<b>1. Руководство и контроль</b>			
23		Приказы начальника отдела по основной деятельности	06.01.2009-20.12.2009	17	
24		Годовой план работы отдела	2009	6	
25		Месячные отчеты о работе отдела	01.01.2009-01.12.2009	59	
		<b>2. Централизованная бухгалтерия</b>			
26		Штатное расписание территориального отдела	2009	2	
27		Сметы расчетов по бюджету.	2009	43	
28		Сметы расходов и доходов по спецсредствам .	2009	6	
29		Годовой отчет об исполнении сметы расходов	2009	43	

В данный раздел описи за 2006-2009 годы внесено дел **29** (двадцать девять) дел № 1 по № 29

Опись составила:  
 Специалист 1 категории

*Сычева*

Н.А.Сычева

В данном разделе описаны и  
за 2006 - 2009 гг. Индекс 29  
с н 1 по н 29.

29.04.2010

Телефон -

Лист – заверитель дела № 251

В деле прошито и пронумеровано 4 (четыре)

\_\_\_\_\_ лист(ов)  
(цифрами и прописью)

с № 1 по № 4, в том числе:

литерные номера листов \_\_\_\_\_

пропущенные номера листов \_\_\_\_\_

+ листов внутренней описи \_\_\_\_\_

Особенности физического состояния и формирования дела	Номера листов
1	2

Эксперт архивного отдела администрации  
Городского округа Шатура Московской области

Ю.А. Немтырёва

Ю.А. Немтырёва

26.04.2021.  
Дата